

W załączeniu, w oryginale albo w odpisie poświadczonym za zgodność z oryginałem:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do gruntu;
- 2) wypis z wyrysem dla działki z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zawierający część: ogólną, szczegółową oraz graficzną wraz z legendą, a w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wraz z załącznikami albo decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego wraz z załącznikami;
- 3) wypis z rejestru gruntów wraz z wyrysem z mapy ewidencyjnej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 4) opis taksacyjny gruntów leśnych, których dotyczy wnioski z planu urządzenia lasu lub uproszczonego planu urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu wraz z informacją o uznaniu lasu za las ochronny (w przypadku braku ww. dokumentów możliwe jest złożenie innej dokumentacji, sporządzonej przez osobę uprawnioną);
- 5) projekt zagospodarowania działki stanowiący dokumentację kartograficzną sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, w skali maksymalnie 1:1000, zawierający szczegółowy bilans zagospodarowania wraz z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz różnych typach siedliskowych z rozliczeniem powierzchni; (w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe sporządzenie projektu na bazie mapy ewidencyjnej);
- 6) decyzję określającą kierunek rekultywacji dla gruntów leśnych, których dotyczy wnioski w przypadku nietrwałego wyłączenia gruntu leśnego z produkcji;
- 7) koncesję dla wnioskowanych gruntów leśnych na cele poszukiwania i wydobywania kopalin, w przypadku okresowego (o którym mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 u.o.g.r.l.) i nietrwałego wyłączenia gruntu leśnego z produkcji.

Objaśnienia:

- 1) w przypadku większej liczby wnioskodawców niniejszy wniosek wypełnia się w ilości odpowiadającej ilości wnioskodawców,
- 2) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku dołącza się pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za udzielone pełnomocnictwo - jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- 3) łączna powierzchnia przewidziana do wyłączenia z produkcji do 4 miejsc po przecinku w ha (tj. 0,0000 ha)
- 4) w przypadku większej liczby działek do wniosku dołącza się kolejne karty wniosku,
- 5) cel wyłączenia tj. rodzaj inwestycji oraz elementy infrastruktury wchodzące w skład planowanego zagospodarowania działki;

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku pragnie wyjaśnić podstawowe kwestie RODO.

1. Co to jest **RODO** - skrót od **Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych**.
2. Kto to jest **Administrator Danych** – jest to „**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok, tel.: +48 85 748 18 00, e-mail: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl. Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku**, zwane dalej „**RDLP w Białymstoku**” w szczególności przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 21 września 1991 r. o Lasach. Prowadzi działalność administracyjną, gospodarkę leśną w zakresie hodowli, ochrony lasu, ochrony przeciwpożarowej, pozyskania drewna oraz pozostałą działalność związaną z gospodarką leśną. Prowadzi także działalność socjalno-bytową, edukacyjną i inwestycyjną.
3. **Dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną.
4. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
5. Mogą Państwo skontaktować się z nami pod adresem e-mail: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl, w celu zapewnienia stosowania przepisów RODO.
6. **Źródło danych osobowych** – w większości sytuacji „**RDLP w Białymstoku**” pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą.
7. **Rodzaje, kategorie danych osobowych** przetwarzanych przez „**RDLP w Białymstoku**” - dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe w szczególności do celów:
 8. zatrudnienia,
 9. rachunkowości oraz ze względów podatkowych,
 10. realizacji umów cywilnoprawnych,
 11. prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 12. korespondencji służbowej,
 13. współpracy z klientami i kontrahentami,
 14. decyzji administracyjnych,
 15. gospodarki leśnej i edukacji,
 16. zwalczania przestępstw i wykroczeń leśnych,
 17. łowieckich,
 18. audiowizualnych, w tym nagrań związanych z zabezpieczeniem mienia, majątku oraz osób znajdujących się na terenach Nadleśnictwa.
8. Jeśli będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe do **celów marketingu bezpośredniego**, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec takiego wykorzystania Państwa danych (w tym wobec profilowania). Jeżeli, w opisanej sytuacji, wniosą Państwo sprzeciw, nie będziemy mogli przetwarzać Państwa danych osobowych w tym celu.
9. Przewidywani **Odbiorcy danych**:
 10. dostawcy usług prawnych i doradczych,
 11. dostawcy usług informatycznych i usług związanych ze wsparciem technicznym strony internetowej,
 12. portale społecznościowe, z których „**RDLP w Białymstoku**” korzysta,
 13. banki, towarzystwa ubezpieczeniowe,
 14. inne podmioty z którymi „**RDLP w Białymstoku**” realizuje zadania na podstawie umów cywilnoprawnych,
10. **Przekazywanie danych osobowych** poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej - „**RDLP w Białymstoku**” może w szczególnych sytuacjach (*Facebook*) przekazywać dane osobowe, tylko tym podmiotom, które przystąpiły do programu EU-US-

Privacy Shield w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych wymaganego przez przepisy europejskie. W ramach umowy pomiędzy Państwem (np. USA) a Komisją Europejską ta ostatnia stwierdziła odpowiedni poziom ochrony danych w przypadku przedsiębiorstw posiadających certyfikat Privacy Shield.

11. **Czas przetwarzania danych osobowych – „RDLP w Białymstoku”** ma obowiązek przechowywać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z innymi szczególnymi przepisami prawa, a następnie zostaną usunięte lub zanonimizowane.
12. **Prawa osób, których dane są przetwarzane** przez „RDLP w Białymstoku”- przysługuje Państwu prawo do:
 13. dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 14. do sprostowania danych (art. 16. RODO),
 15. do usunięcia danych (art. 17 RODO),
 16. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 17. do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 18. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 19. prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
13. **Urząd Ochrony Danych Osobowych** - organ nadzorujący zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, do którego mogą Państwo wnieść skargę.
14. **Fakultatywność czy obligatoryjności** przetwarzania danych - „RDLP w Białymstoku” w szczególności przetwarza dane osobowe w celach ustawowych, zawarcia i realizacji umowy. W nielicznych sytuacjach dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – dobrowolność.
15. Zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu - „RDLP w Białymstoku” może przetwarzać Państwa dane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Profilowanie będzie polegało na zaproponowaniu Państwu usług dopasowanych, do Państwa potrzeb, lecz decyzje wiążące nie muszą być zautomatyzowane.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH PRAW OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Klient, Kontrahent (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca indywidualne gospodarstwo rolne, spółka cywilna, spółka partnerska, spółka jawna) „RDLP w Białymstoku” jest uprawniony do złożenia wniosku w zakresie praw wynikających z RODO, w formie elektronicznej lub bezpośrednio w siedzibie „RDLP w Białymstoku” zobowiązana jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. W ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania żądania.
2. W ciągu 90 dni, licząc od dnia otrzymania żądania o ile żądanie lub liczba żądań ma skomplikowany charakter.
3. „RDLP w Białymstoku” udziela Państwu odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub elektronicznie na wskazany we wniosku adres e-mail.
4. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z „RDLP w Białymstoku” pod adresem e-mail: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.)